

Munkaköri leírás

Rendszergazda

Hatályba lép:év.....hó.....nap

Érvényes visszavonásig.

Jóváhagyta: _____

Tudomásul vettem: _____

Személyi és szervezeti adatok:

Név:

Munkavégzés helye:

Munkakör: rendszergazda

Munkaidő: heti óra

Munkáltatói jogkör gyakorlója: igazgató

Közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik,

A munkakör fő célkitűzése:

Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, az állandó oktatási állapot fenntartása. Munkáját az iskola oktatási-nevelési feladatainak alárendelve, a tanárokkal együttműködve és igényeiket figyelembe véve végzi.

Folyamatos feladatai

Általános feladatok

- *Figyelemmel kíséri a számítástechnika legújabb vívmányait, és lehetőség szerint beépíti a rendszerbe, ezzel biztosítva annak folyamatos fejlődését.*
- *A szükséges mértékben figyelemmel kíséri a hardver- és szoftverpiac fejlődését, javaslatot tesz a beszerzésekre, fejlesztésekre.*
- *Az iskola oktatási céljai, a tantervek és jogszabályok alapján, az anyagi lehetőségek felmérésevel, kialakítja és előterjeszti a fejlesztési koncepciókat.*
- *Az állandó működőképesség érdekében biztosított számára a rendezőszekrényekhez, szerver helyiségbe és a számítástechnika termekbe bejutás lehetősége, különösen indokolt esetben munkaidőn kívül is, 0-24 óráig. A munkaidőn kívül végzett munkát naplóba kell jegyeznie.*
- *Különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén mindent megtesz a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására. Az iskola anyagi lehetőségeihez mérten szorgalmazza vírusvédelmi rendszer kiépítését.*

Hardver

- *Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében. A tapasztalt hibákat – ha javítása külső szakembert igényel – jelenti az igazgatónak, és a rendelkezésére bocsátott anyagi fedezet erejéig megjavíttatja.*
- *Kapcsolatot tart a szervizelő szakemberekkel, ellenőrzi az elvégzett munkát.*
- *Kapcsolatot tart az Internet szolgáltatóval.*
- *Rendkívüli esetekben (pl. súlyos vírusfertőzés, a hálózat sérülése, rendszerösszeomlás) az észlelést vagy értesítést követő 24 órán belül gondoskodik a hiba elhárításának megkezdéséről.*
- *Jelenti az igazgatónak a károkat és rongálásokat. Ha a károkozó személye kideríthető, javaslatot tesz az anyagi kártérítésre.*
- *Rendszeres időközönként köteles beszámolni az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek a számítástechnikai termék és berendezések állapotáról, állagáról.*

Szoftver

- *Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licencszerződéseket nyilvántartja. Összegyűjti a licenccel nem rendelkező programokat, és javaslatot tesz a legalizálásra, vagy más, hasonló képességű, de ingyenes programok használatára.*
- *Az intézmény által vásárolt, oktatást segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi, a lehetőségekhez mérten biztosítja a beállítások megőrzését.*
- *Az irodákban szükséges (és beszerzett) új szoftvereket installálja, elindításukat és használatukat bemutatja. A programok kezelésének betanítása nem feladata.*
- *Az biztonsági adatmentést végzi.*
- *Szoftver telepítését visszautasíthatja, ha nem tud meggyőződni a szoftver jogtisztaságáról, illetve a szoftver veszélyezteti a rendszer biztonságát vagy stabilitását.*

Hálózat

- *Különös figyelmet fordít az iskolai számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére.*
- *Megtervezi a hálózat optimális struktúráját, a későbbiekben a tervet a mindenkori állapothoz igazítja.*
- *Új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja.*
- *Üzemelteti az iskola szervereit, ügyel azok lehető legmagasabb biztonsági beállításaira.*
- *A hálózati rendszerek belépési jelszavát (administrator, root, supervisor jelszó) lezárt borítékban átadja az igazgatónak, és azt elhelyezik a páncélszekrényben. A borítékot csak különösen indokolt esetben, az igazgató engedélyével az iskola számítástechnika szakos tanára bonthatja fel.*

Időszakos feladatai

- *Az iskolavezetés tájékoztatása szerint a számítástechnikai eszközöket igénylő versenyek, érettségik, vizsgák pontos időpontját nyilvántartja és gondoskodik a gépek biztonságos felügyeletéről ezekben az időszakokban*
- *Részt vesz a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében.*
- *Részt vesz a géptermekek kezdeti kialakításának tervezésében.*
- *Anyagbeszerzés, szállítás.*

A munkakörhöz kapcsolódó hatáskörök:

<i>Utasítás-adási joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Beszámoltatási jogosultsága:</i>	<i>nincs</i>
<i>Döntési joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Pénztári utalványozási joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Bankszámla feletti rendelkezési joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Szállítói számlák feletti utalványozási joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Anyagkiadási bizonylat feletti utalványozási joga:</i>	<i>nincs</i>
<i>Anyag- és árueledési bizonylat feletti utalványozási joga:</i>	<i>nincs</i>

A munkavállaló aláírásával igazolja, hogy a munkaköri leírás tartalmát előzetesen megismerte, a leírtaakat magára nézve kötelezőnek tartja.